

# MÉTHODOLOGIE D'ORGANISATION DE VOTRE ÉVÉNEMENT

## RECHERCHE & CHIFFRAGE DE L'ÉVÉNEMENT

- Prise du cahier des charges
- Recherche des lieux potentiels
- Budgétisation de l'événement
- Présentation des différentes propositions
- Validation et réservation du lieu et des différents prestataires

## PLANNIFICATION DE L'ÉVÉNEMENT

- Finalisation des besoins
- Derniers ajustements de devis
- Budgétisation prévisionnelle fixée
- Signature de devis prestataires

## BILAN FINANCIER & RECOMMANDATIONS POST EVENT

- Réunion bilan et débriefing
- Bilan technique (nb de participants, logistique...)
- Bilan financier (facture globale) et règlement des prestataires
- Négociation avec le(s) prestataire(s) si problème sur une prestation lors de l'événement

## MONTAGE & JOUR J DE L'ÉVÉNEMENT

- Planification de réunions point d'avancement et de briefing avant le séminaire
- Roadbook récapitulatif de l'événement avec l'ensemble des informations pratiques
- Présence d'un chef de projet sur place

\*Toute modification de planning ou de nombre de personne impliquant la coordination générale de l'événement peut entraîner un coût supplémentaire.

# Mes leviers

## POUR ECO-CONCEVOIR UN ÉVÈNEMENT

### LE CHOIX DU LIEU :

Comparer le Score RSE et les engagements des lieux



Lieu ayant une démarche  
RSE très avancée

Lieu débutant sa  
démarche RSE

Le lieu n'a pas encore répondu  
au questionnaire

### LES LABELS :

Accorder de l'importance aux Labels



### TRANSPORTS :

- Encourager les participants à privilégier des moyens de déplacements moins impactant (transports en commun, vélo, marche à pied)
- Privilégier le train pour les longs trajets
- Borne de recharge pour les voitures électriques
- Mise en place de dispositif de covoiturage (plateforme, groupe d'échange)
- Interroger les participants sur le mode de transport choisi



### RESTAURATION :

- Option végétarienne
- Produits locaux et de saison
- Gestion des quantités
- Collecte anti-gaspi solidaire
- Conditionnement recyclé et réutilisable



### ANIMATION / TEAM BUILDING :

- Orienter les animations autour des thèmes de la nature et de l'environnement
- Préférer des prestataires locaux
- Gestion et diminution des déchets
- Utiliser des mobiliers et structures réutilisables
- Favoriser des matériaux naturels



### BILAN :

- Sensibilisation aux participants et aux équipes
- Analyse des difficultés
- Valorisation de façon responsable
- Comparaison avec les données disponibles des années précédents (s'il y a lieu)





## Nos engagements RSE

ALEOU est certifiée ISO 20121 et permet à votre événement de s'inscrire dans un avenir durable et éthique. Grâce à notre expertise d'agence événementielle certifiée, vos événements sont éco-conçus dans le but de réduire leur impact environnemental et de promouvoir des comportements responsables.

Les engagements suivants font partie intégrante de notre culture d'entreprise et de notre stratégie à long terme.



Portes-badges en carton : utilisation de matériaux recyclables pour les badges des participants. Récupération des badges en fin d'événement.



Sélection de prestataires responsables : ayant un Score RSE sur ALEOU.fr et/ou un label qui garantit des bonnes pratiques RSE.



Digitalisation des programmes : incitation à la réduction de l'usage de papier en favorisant des programmes événementiels online.



Événements virtuels et hybrides : organisation d'événements en ligne ou hybrides pour réduire l'empreinte carbone liée aux déplacements.



Réutilisation des structures de kakémono : modification des visuels sans achat de nouvelles structures pour minimiser les déchets.



Calcul de l'impact carbone de votre événement : en considérant les déplacements des participants et l'impact des prestataires choisis.



Limitation des campagnes d'e-mailing : des e-mails moins nombreux mais plus percutants pour réduire l'empreinte carbone numérique.



Formation et sensibilisation : formation du personnel et des partenaires aux bonnes pratiques RSE, sensibilisation des participants aux enjeux environnementaux et sociaux.